Check List

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 番号 | 確認すること | チェック欄☑ |
| 郵送 | １ | 封筒の表面に指定された住所・宛名と裏面に本人と責任者の氏名・住所・電話番号・高校名を記入する |  |
| ２ | スピーチ原稿の書式の確認をする。  ・字体はCentury、フォントサイズは本文、氏名を10.5pt,タイトルを12ptにすること。  　・本文の前には、タイトル、氏名を英語にして書き込むこと。  　・その際、タイトルは中央揃え、氏名は右揃えにすること。  　・段落の先頭は5スペース分あけること。  　・原稿は1部ずつ左上をホッチキスでとめること。 |  |
| ３ | A4用紙にタイプしたスピーチ原稿 3部を入れる |  |
| ４ | 出場申込書を入れる |  |
| メール | １ | スピーチ原稿を添付する（ファイル名は氏名・スピーチのタイトル）※書式は郵送の時と同じ |  |
| ２ | 件名に氏名と学校名を記入する |  |
| ３ | スピーチの音声ファイルをMP３にする（変換方法はホームページ参照） |  |
| ４ | 音声ファイルを添付する |  |

□宛先

東日本地区　住所：〒168-0065

　　　　東京都杉並区浜田山2-20-3　鈴木奏子

　　　　　　Email: churchilltrophy2015@gmail.com

西日本地区　住所：〒543-0013

大阪府大阪市都島区内代町1-2-37-501　高嶋由佳

Email: masashi.kennedy11@gmail.com